

コルカタ日本国総領事館における総領事公邸職員の募集

1. 職種及び募集人数：総領事公邸バトラー（1名）
2. 勤務開始予定日：2024年8月1日（予定）
3. 仕事内容
 - 総領事及びその親族のスケジュール管理
 - 総領事公邸における来客対応
 - 総領事主催レセプションにおける全般的なマネジメント
 - 総領事公邸内における建物及び物品管理
 - 総領事及びその親族の生活支援

*具体的な業務内容は総領事館の状況によって変動し得ます。
4. 勤務地
総領事公邸（コルカタ市内）
5. 勤務時間
毎週月曜から土曜日、07：30～16：30（昼休時間 13：00～14：00）
6. 募集要件
 - (1) インド国籍を有する方又はインドにおける永住権及び就労資格を有する方
 - (2) 高等課程卒業生又はそれに準ずる学歴を有する方
 - (3) 英語及びヒンディー語話者であり、かつ読み書きが可能
(日本語能力またはベンガル語能力があればなお好ましい)
 - (4) レストランやホテル等での勤務経験のある方
 - (5) 持病を有せず、身体的及び精神的に健康な方
 - (6) チーム環境で働く協調性を有する方
7. 応募方法
以下の書類を総領事館官房班宛に郵送願います。提出書類は2024年4月22日までに総領事館に届くよう、お手配願います。
 - ・履歴書
 - ・身分証明書のコピー
 - ・パスポートサイズの写真1枚
 - ・教育証明書のコピー

【送付先】
55 M.N. Sen Lane, Tollygunge, Kolkata- 700 040, INDIA
Consulate-General of Japan in Kolkata, Admin section